

# DETALIŲ PLANŲ RENGIMO PROCEDŪROS SCHEMA

Žemės savininkas,  
valdytojas ir/ar  
naudotojas

**Teikia prašymą** dėl detaliojo teritorijų planavimo organizatoriaus pareigų ir teisių perdavimo ir **sutarties** sudarymo. Prašyme nurodo: planavimo tikslus, žemės sklypo vietą (adresą), plotą ir kt.

**Pateikia:** dokumentą, kurio pagrindu naudojamas sklypas; sklypo ir pastatų teisinio registravimo dokumentus; sklypo planą, savininko sutikimą (jei rengiamas išnuomoto sklypo planas)

Savivaldybės  
administracijos  
direktorius

Planavimo tikslai  
neprieštarauja  
savivaldybės lygmens  
bendrųjų ir specialiųjų  
planų sprendiniams

10 dienų

priima sprendimą dėl sutarties  
sudarymo, praneša pareiškėjui,  
nurodydamas sutarties  
pasirašymo vietą ir laiką

Planavimo tikslai  
prieštarauja  
savivaldybės lygmens  
bendrųjų ir specialiųjų  
planų sprendiniams

10 dienų

Prašymas netenkinamas.  
Sprendimas nesudaryti sutarties.

10 dienų

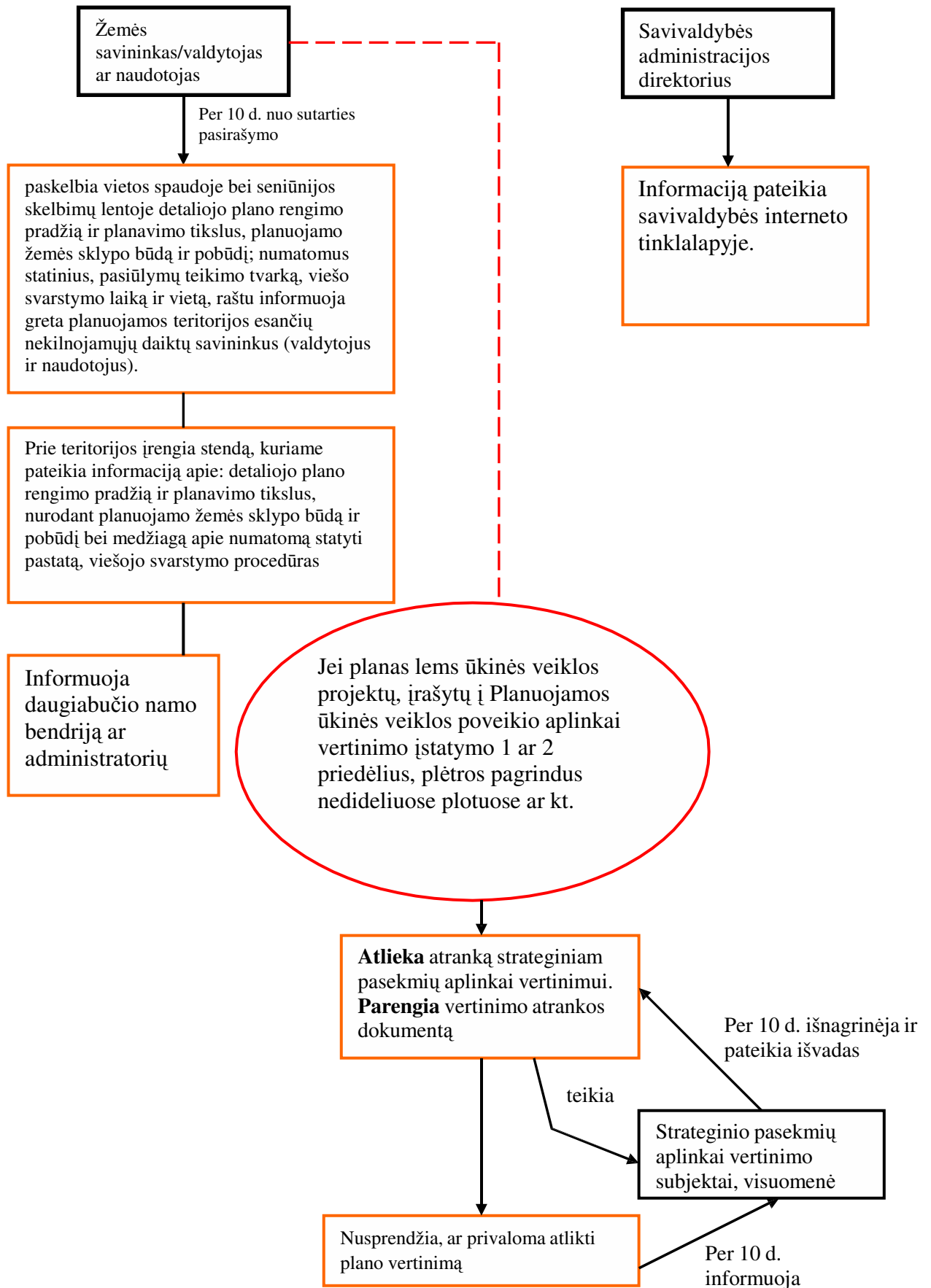
Pateikiamas atsakymas  
pareiškėjui.

Rengia sutarties projektą

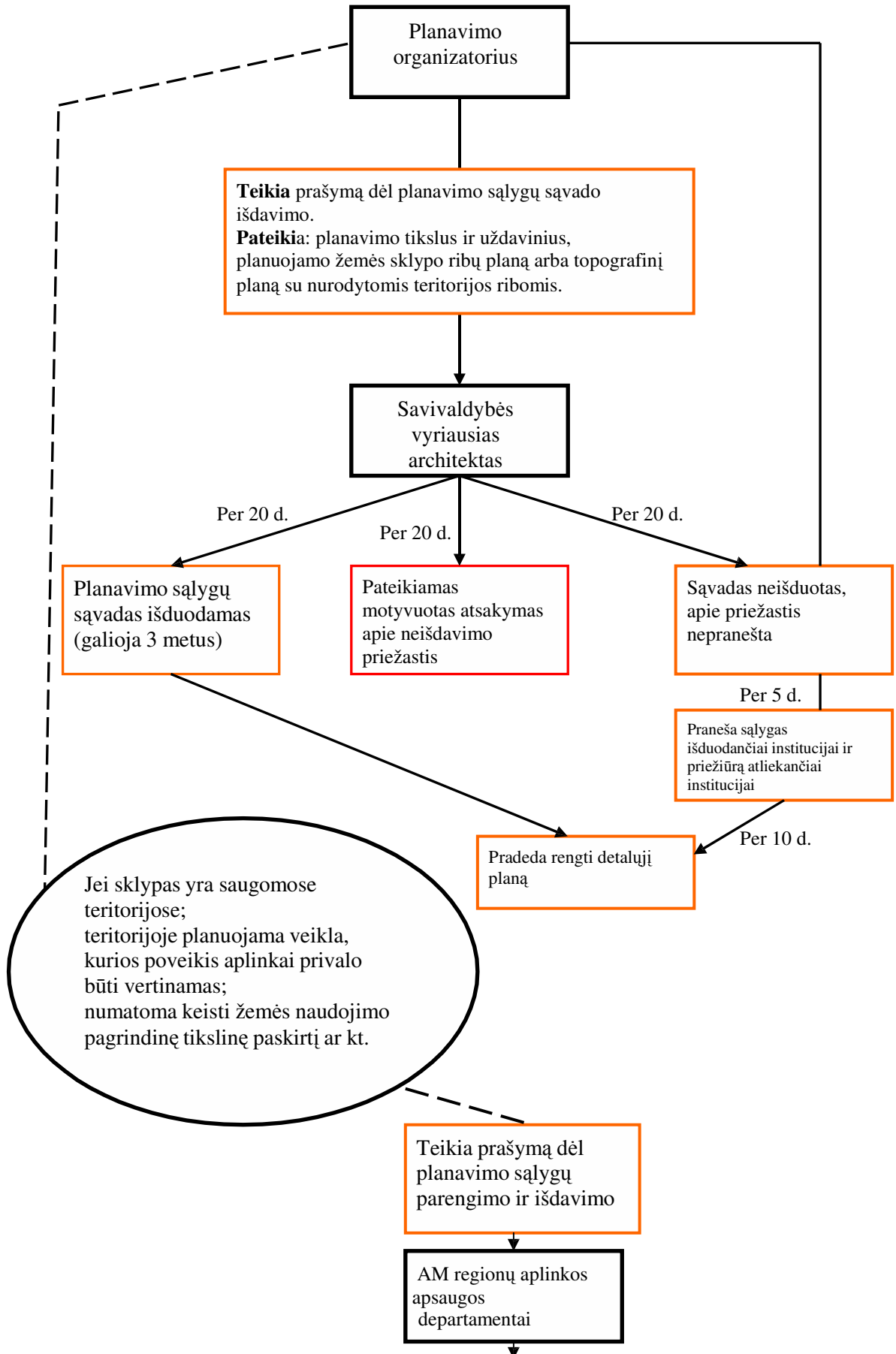
Per 1 mėn. nuo sprendimo sudaryti  
sutartį

Sudaroma sutartis ne  
ilgesniam kaip 3 m.

# INFORMAVIMAS



## Detaliojo teritorijų planavimo procesas laikomas pradėtu pasirašius sutartį



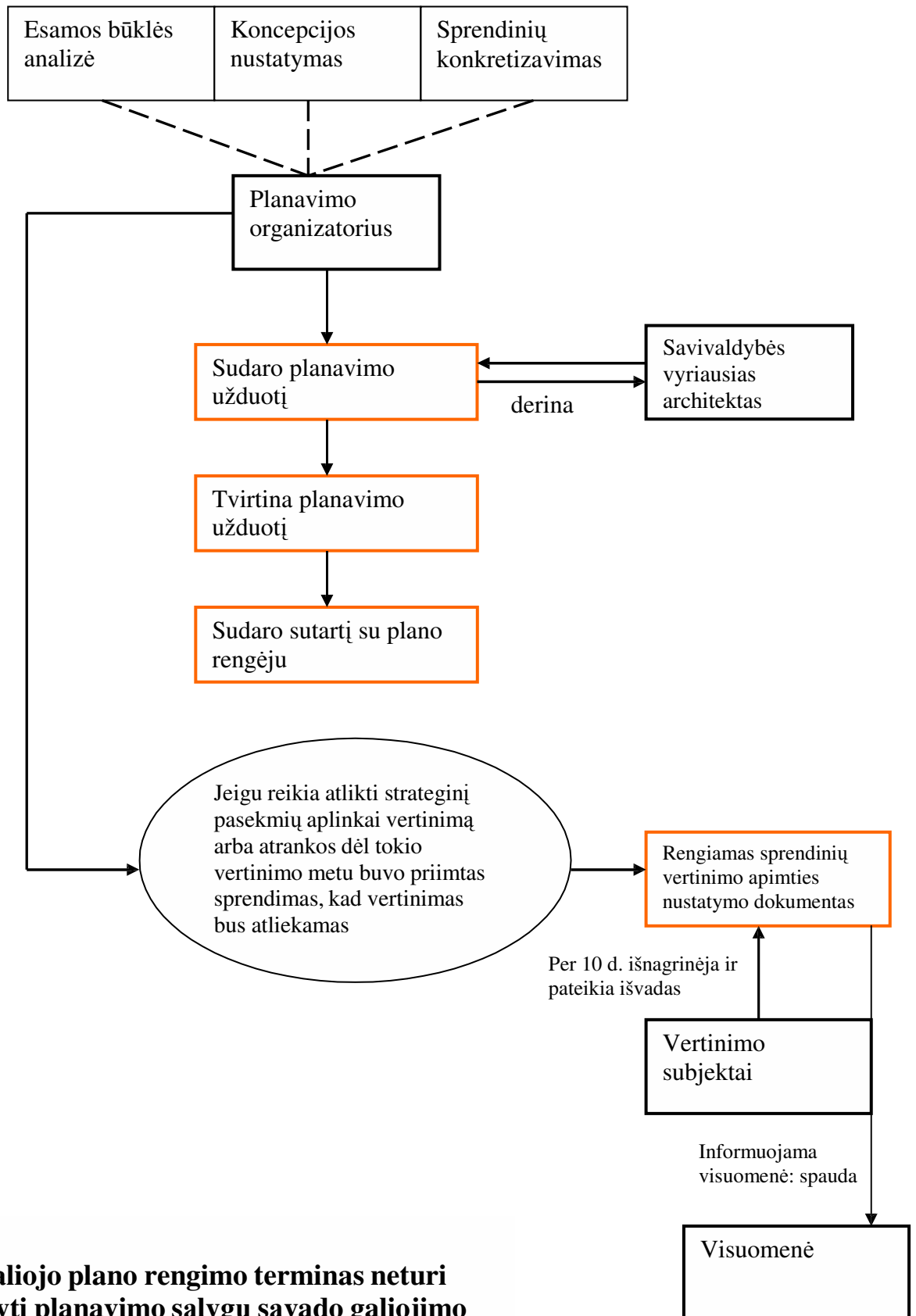
Per 10 d.



Išduodamos  
planavimo sąlygos

Planavimo sąlygas išdavusi institucija pateikia savivaldybės administracijos direktoriui užpildytą nurodytą formą apie pradėtą rengti teritorijų planavimo dokumentą registruoti į savivaldybės teritorijų planavimo dokumentų registrą

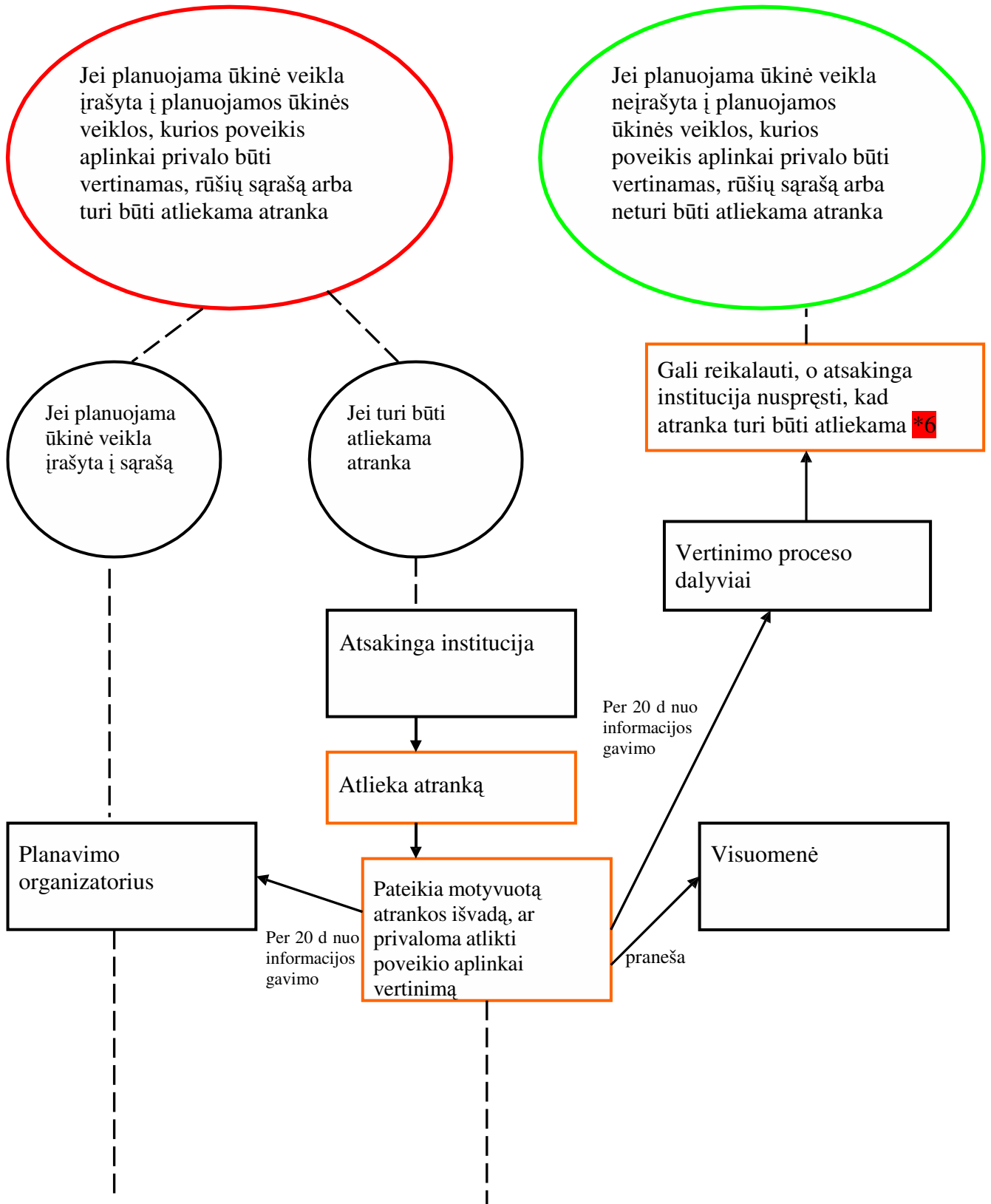
## I. PLANO RENGIMO ETAPAS

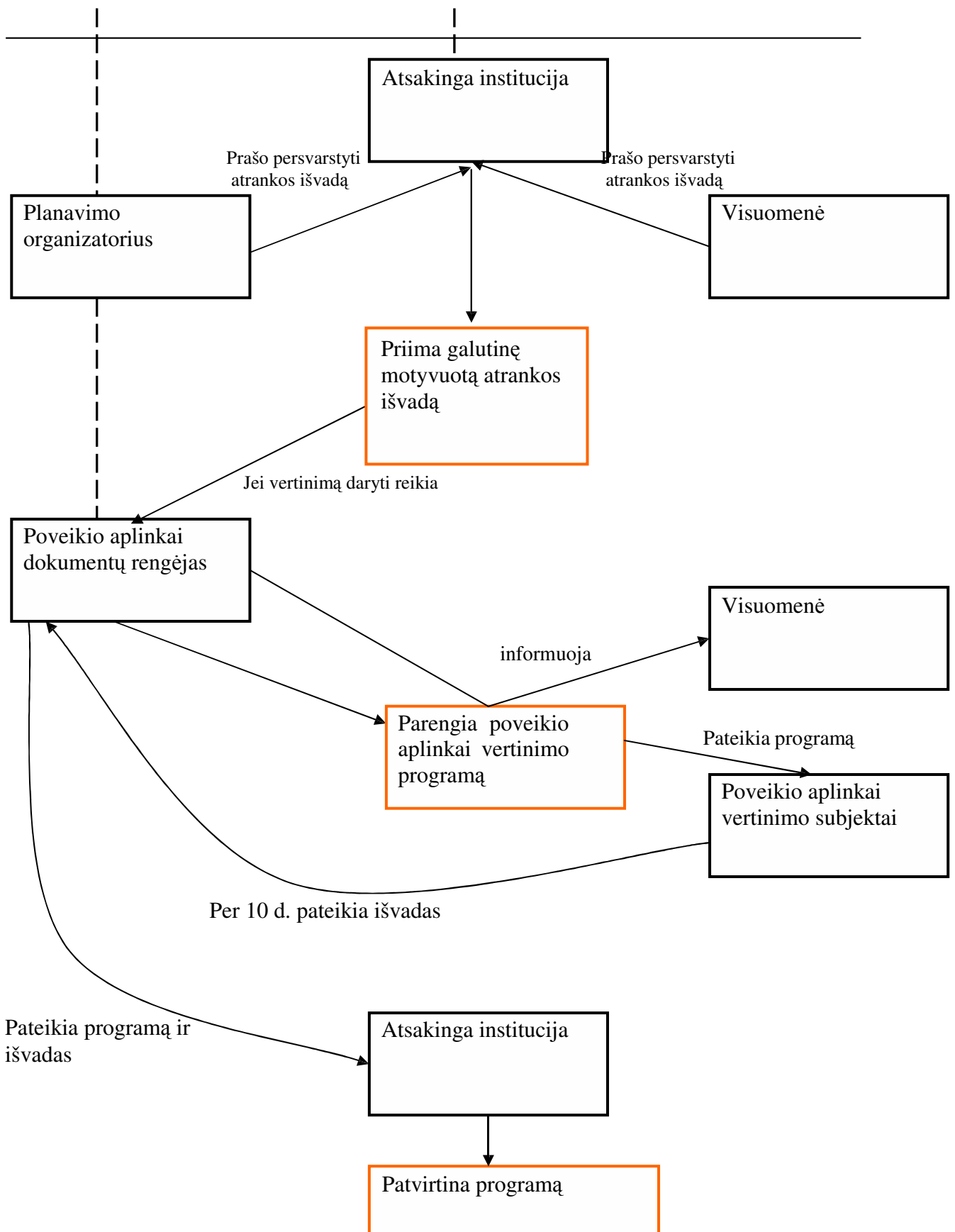


**Detaliojo plano rengimo terminas neturi viršyti planavimo sąlygų sąvado galiojimo**

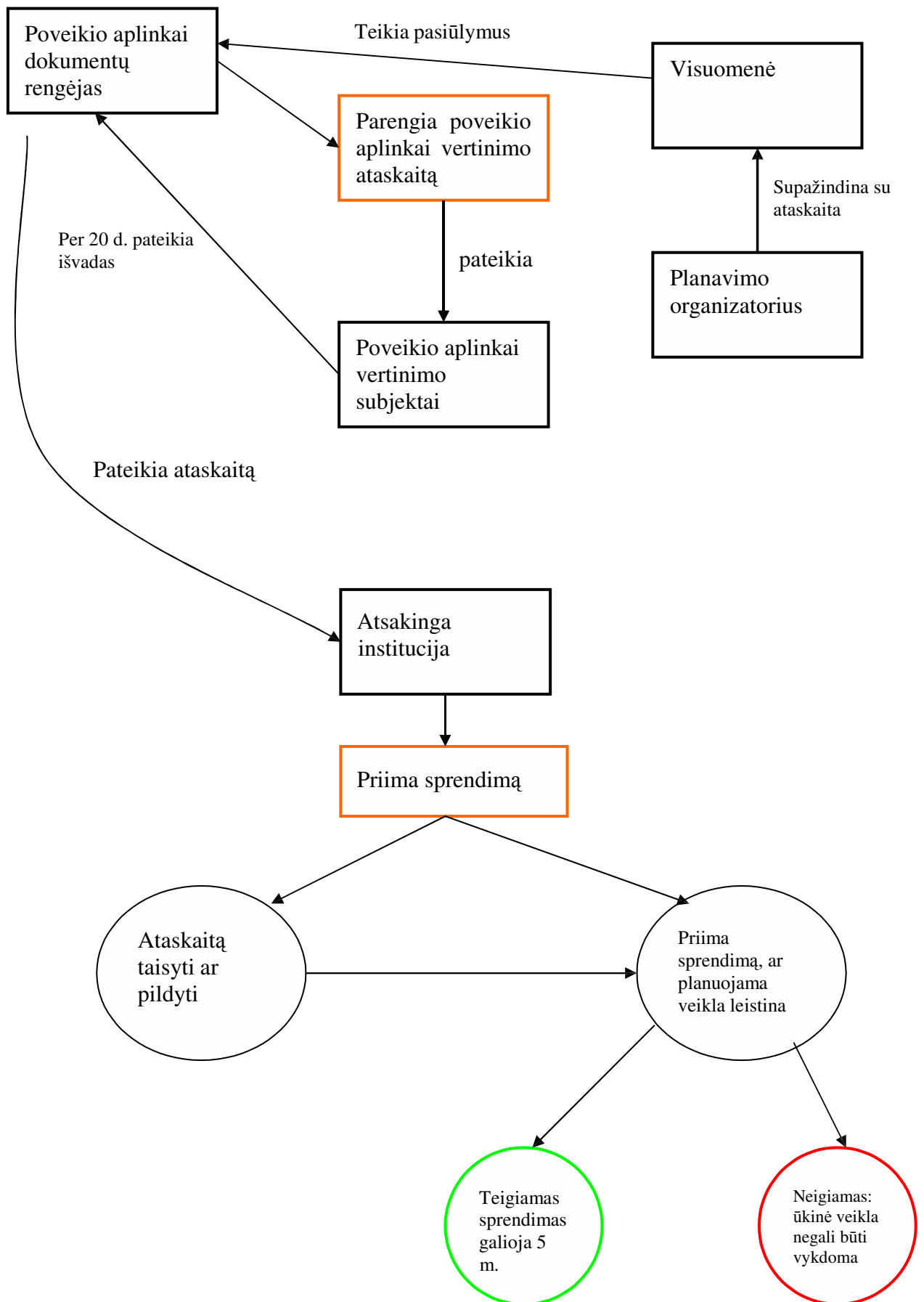
Tais atvejais, kai pagal Lietuvos Respublikos planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo įstatymą turi būti atliktas planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimas ir toks vertinimas nėra atliktas, šis vertinimas atliekamas **detaliojo plano rengimo metu**

Poveikio aplinkai vertinimas atliekamas, kai planuojama ūkinė veikla įrašyta į planuojamos ūkinės veiklos, kurios poveikis aplinkai privalo būti vertinamas, rūšių sąrašą arba kai planuojamos ūkinės veiklos atrankos metu nustatoma, kad planuojamai ūkinei veiklai yra privalomas jos poveikio aplinkai vertinimas





Jeigu iki programos patvirtinimo savivaldybės taryba priima neigiamą motyvuotą sprendimą dėl planuojamos ūkinės veiklos galimybių, atsakinga institucija privalo apie tai informuoti planuojamos ūkinės veiklos organizatorių, kad poveikio aplinkai vertinimo procedūros negali būti tęsiamos tol, kol galioja savivaldybės tarybos priimtas sprendimas.



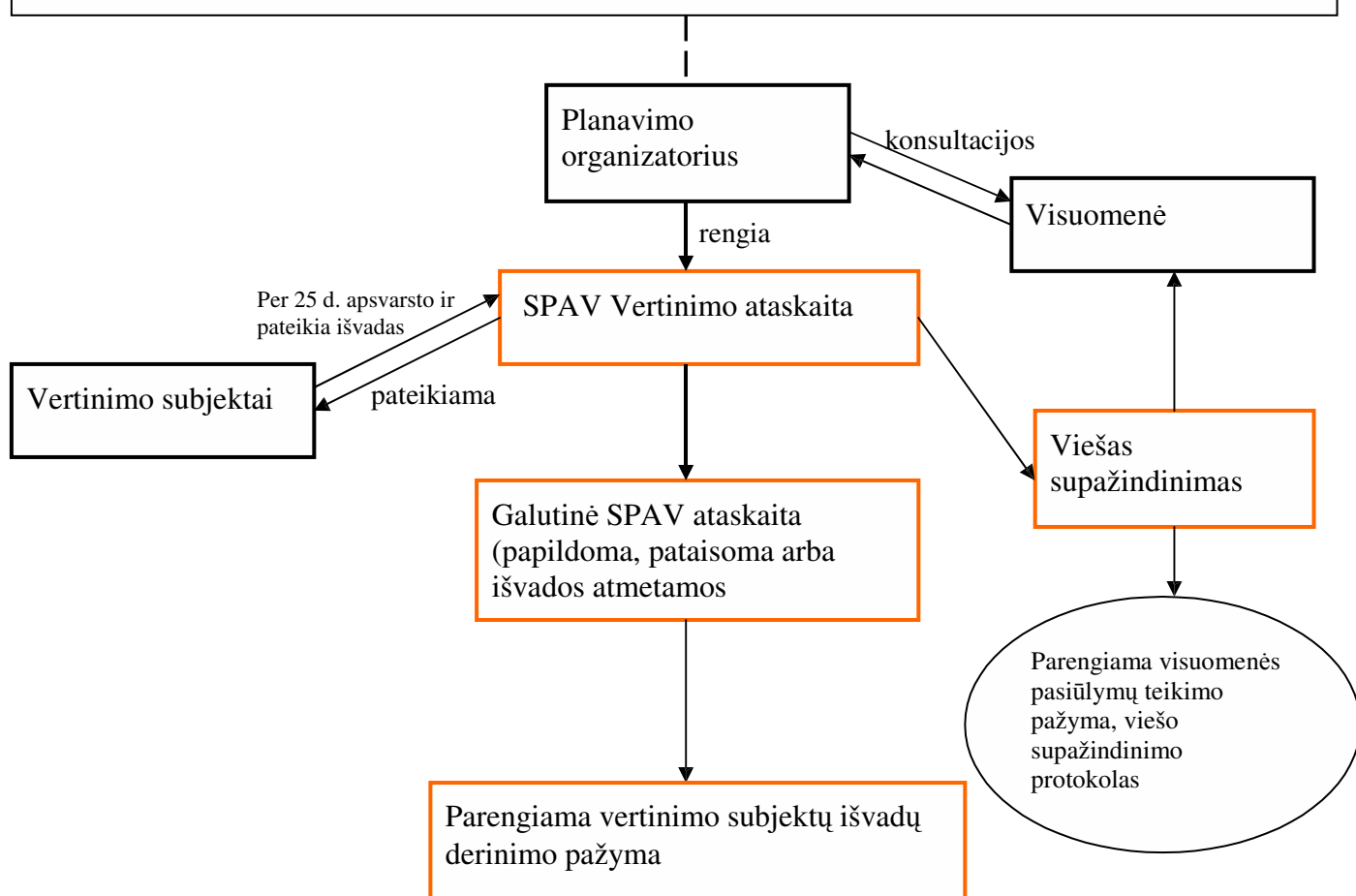
## II. SPRENDINIŲ PASEKMIŲ VERTINIMO ETAPAS

### Strateginio pasekmių aplinkai vertinimo etapas

Jei turėjo būti atliktas planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimas (žr. aukščiau) ir toks vertinimas nebuvo atliktas, arba buvo priimtas sprendimas, kad planuojama ūkinė veikla nėra leistina šis etapas neprasideda.

Jeigu planas lemia ūkinės veiklos projektų, įrašytų į Planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo įstatymo 1 ar 2 priedėlius, plėtros pagrindus; arba plano įgyvendinimas susijęs su įsteigta ar potencialia „Natura 2000“ teritorija ar artima tokios teritorijos aplinka, arba kt.

Arba jeigu detaliojo planavimo proceso parengiamojo etapo metu buvo privaloma atlikti atranką strateginiam pasekmių aplinkai vertinimui (SPAV) atlikti ir buvo priimtas sprendimas, kad pasekmių aplinkai vertinimas turi būti atliekamas.



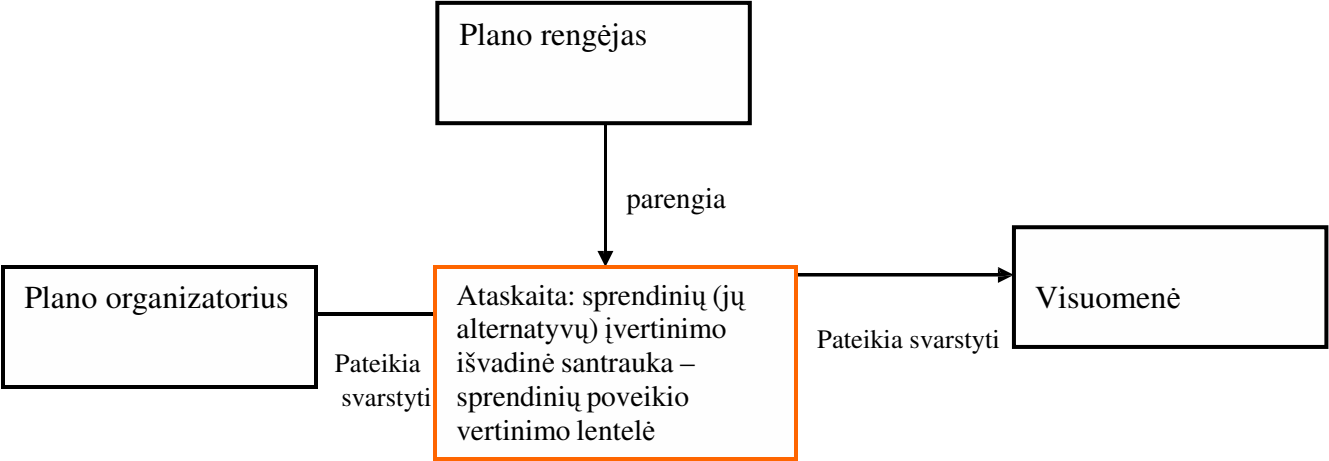
### TERITORIJŲ PLANAVIMO DOKUMENTŲ SPRENDINIŲ POVEIKIO VERTINIMAS

Jei turėjo būti atliktas planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimas (žr. aukščiau) ir toks vertinimas nebuvo atliktas, arba buvo priimtas sprendimas, kad planuojama ūkinė veikla nėra leistina šis etapas neprasideda.

Jeigu buvo priimtas sprendimas, kad planuojama ūkinė veikla leistina, tai toliau atliekamas sprendinių poveikio vertinimas

Atliekant detaliųjų planų sprendinių poveikio vertinimą, kaip pradinis dokumentas naudojama strateginio pasekmių aplinkai vertinimo ataskaitos medžiaga.

1. *Status quo* situacijos vertinimas
2. Sprendinių (jų alternatyvų) vertinimas
3. Ataskaitos parengimas



## VISUOMENĖS INFORMAVIMAS

planavimo organizatoriai apie parengtą teritorijų planavimo dokumentą, susipažinimo su juo, vietą ir laiką turi paskelbti spaudoje, taip pat seniūnijų skelbimų lentoje, ir prie planuojamos teritorijos įrengtame stende

praneša apie svarstymo procedūras planuojamos teritorijos žemės sklypų valdytojams ir naudotojams, jei numatoma keisti pradinę tikslinę žemės naudojimo paskirtį

20 d laikotarpis susipažinti su planu;  
10 d vieša ekspozicija

supažindina visuomenę su planu, teritorijų planavimo dokumento sprendinių poveikio vertinimo ataskaita ir SPAV ataskaita

Rengia viešą susirinkimą, apie jį informuoja vietos laikraštyje, seniūnijos skelbimų lentoje, ir prie planuojamos teritorijos įrengtame stende: surašomas viešo susirinkimo protokolas, pridedamas dalyvių sąrašas

Planavimo organizatorius: parengia pasiūlymus apibendrinančią medžiagą, visuomenės dalyvavimo ataskaitą

Teikiama planą derinančioms institucijoms

Plano sprendiniai

1. Turi būti suderinti su atitinkamo lygmens galiojančiais teritorijų planavimo dokumentais, įregistruotais teritorijų planavimo dokumentų registre ir kompleksiskai suderinti Nuolatinėje statybos komisijoje.

derinimo procedūros rezultatas įforminamas Komisijos protoliniu sprendimu; planas yra suderintas, jei tam pritarė visi posėdyje dalyvavę bei raštu savo pritarimą pateikę Komisijos nariai

Komisija privalo patikrinti, ar planas atitinka:  
specialiųjų žemės naudojimo sąlygų ir teritorijų planavimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus;  
galiojančių teritorijų planavimo dokumentų sprendinius;  
ūkio šakų plėtros programų ir strateginių dokumentų nuostatas;  
sąlygas išdavusių institucijų reikalavimus dėl teritorijų planavimo dokumentų rengimo

2. patikrinti valstybinę teritorijų planavimo priežiūrą atliekančioje institucijoje – apskrities viršininko administracijoje

Tikrinimui apskrities viršininko administracijai teikiami planavimo sąlygų sąvadas, detaliojo plano sprendiniai (aiškinamasis raštas ir brėžiniai) bei detaliojo planavimo procedūrų dokumentai. **Tikrinimo rezultatas yra patikrinimo aktas**

Derinimo procedūra turi būti baigta per 15 d nuo prašymo derinti planą

Patikrinimo aktas turi būti pateiktas per 20 d. nuo plano pateikimo

